



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE RIO TINTO – AERT

EB 2 e 3 de RIO TINTO

Ano letivo de 2020 – 2021

ATIVIDADES DE RECEÇÃO AOS ALUNOS

14 de setembro de 2020 – 2ª Feira

- . Comparência de todos os DT e **respetivos secretários**;
- . Os professores devem dirigir-se ao exterior – local de reunião da turma – antes dos alunos;
- Devem ficar 1 hora e meia, no máximo, com os alunos;
- Os professores levam os alunos para a sala, de acordo com o percurso estipulado pelo Plano de Contingência;

RECEÇÃO NA SALA DE AULA

- A. Fazer a chamada e sentar** os alunos na sala, de acordo com a planta definida na reunião de CT;
- B. Após um breve diálogo de boas vindas** o professor deverá realçar os seguintes aspetos do **funcionamento**:
- **Abordar as indicações anexas – Plano de Contingência.** Afixar, depois, no Placar da Sala. Como vai acontecer, em salas repetidas, a receção de algumas turmas, afixar no Placar se ainda não existir.
 - **Distribuição da Caderneta e importância da mesma (trazer todos os dias);**
 - **Distribuição do Cartão Eletrónico** - alunos de 5.º Ano; os outros já têm do ano anterior; alunos novos de 6.º a 9.º Anos, se não tiverem cartão, devem, com urgência, tratar nos Serviços Administrativos; Em caso de extravio – **2.ª via - custo de 5€.** Para o 5.º Ano - Informar que o Cartão serve para comprar produtos na papelaria, no bufete, marcar refeições, entre outros. Após a distribuição do cartão, os alunos deverão carregá-lo no Portal – antiga Papelaria – acesso pelo exterior - janela;
 - **Distribuição de Máscaras** – 1 para já; receberão mais duas para o 1.º período – em 19/10/20 e 23/11/20. Alertar para a necessidade de higienização diária (25 lavagens) e para a responsabilização na gestão da máscara.
 - **Entrada e saída da escola** – Entrada – sempre pela Entrada Principal; Saída segundo o esquema seguinte:
 - Das 12H00 às 13H30 e das 17H00 às 18H30 – saídas por baixo – Lado do Bloco B;
 - Fora destas horas – saída pela porta principal da escola. **Os alunos circularão sempre pelo exterior da escola, até ao pátio principal, de onde seguirão para as respetivas salas ou para as saídas respetivas;**
 - **Toque de entrada** - os alunos vão para as salas de aula e entram.
 - **Toque de saída** – os alunos devem sair da sala – respeitar as indicações da sinalética e dirigir-se ao espaço da turma – recreio/outro; **ninguém pode ficar na sala de aula.**
 - **Hora de almoço definida por turma** – não podem comer noutra hora e têm de ser muito pontuais – horários afixados em locais próprios;
 - **Saídas das aulas de Educação Física (EF)** – descontar o tempo do intervalo, nas aulas com 2 tempos de 50 minutos consecutivos:
 - saídas no fim do turno – vão embora mais cedo;
 - saídas para almoço – vão comer mais cedo;
 - saídas com aulas a seguir – vão para o espaço deles – no recreio;
- C. Horário:**
- **Distribuir** e comentá-lo com os alunos – Esclarecer siglas das disciplinas, duração das aulas (**50 minutos**), toques para intervalos, disciplinas com desdobramento e horários de funcionamento dos diversos serviços;
 - **Informar o funcionamento dos “toques”.** Só haverá toque de entrada e toque de saída; os horários dos dois ciclos serão diferentes – toques diferentes; Apelar à pontualidade em todas as situações;

- No caso de um professor chegar atrasado, pode dar aula mesmo que já tenha falta e os alunos terão obrigatoriamente de assistir. Sempre que um professor falte, **os alunos deverão permanecer na sala de aula, até indicações em contrário do assistente operacional**;

D. Almoço – o almoço tem o custo de 1.46€; para alunos com escalão B, 0.73€. Todos os alunos, incluindo os que usufruem de escalão A devem marcar o almoço no Cartão, **até às 17H20 do dia anterior**. Caso assim não aconteça, acresce ao preço do almoço, uma multa no valor de 0.30€, para qualquer aluno, subsidiado ou não. **No caso dos alunos faltarem à marcação sem avisar, até às 10H30, pagarão a quantia respetiva.**

➤ **Alertar para o facto de deverem tomar o pequeno almoço em casa.**

E. Sala de aula - **cada turma tem a sua sala**; só mudam em EM/Mus, EF, EV, ET, TIC, CN/CFQ, e aulas de apoio. Assim, cada turma será responsável por eventuais danos causados no material.

F. Clubes – A maioria dos Clubes, para já, não funcionará; de acordo com a evolução da Pandemia, haverá indicações sobre o assunto;

G. Material escolar - **não comprar nada antes da indicação dos professores**. Os alunos subsidiados (escalão A e B), após a definição do material a usar, devem dirigir-se à Papelaria, para o receberem. O material é necessário e obrigatório para o funcionamento das aulas e atividades; não trazer o material **pode implicar** a marcação de falta o que tem influência na avaliação.

“Os manuais escolares emprestados aos alunos devem ser devolvidos no final do ano letivo (em data a estipular) em estado de conservação que possibilite a sua reutilização”. Se não for cumprido o estipulado, o aluno não receberá livros no ano letivo seguinte. **NÃO ESCREVER NOS MANUAIS ESCOLARES**

MUITO IMPORTANTE

Aulas de Educação Física (EF) – Informar os alunos que na primeira aula de EF, após a receção, devem cumprir as seguintes orientações:

- . **Se for de 50 minutos** – Trazer apenas umas sapatilhas suplementares para trocar no pavilhão;
- . **Se for de 50 + 50 minutos** – Vir equipado de casa e trazer umas sapatilhas suplementares para trocar no pavilhão.

VISITA À ESCOLA

- . **Circulação na escola** – Treinar a circulação pela escola, com os alunos, de acordo com as orientações práticas da Diretora - **trajetos definidos no Plano de Contingência** – **visitar todos os locais de forma muito rigorosa, conforme foi feito na “visita guiada”**;
- **O acesso à biblioteca e gabinetes de psicologia** - pela escada exterior ponte, não podendo os alunos circular junto às salas dos professores, exceptuando casos pontuais acompanhados por professores ou assistentes operacionais;
- **O acesso para o refeitório** faz-se pela porta exterior junto ao bufete – vão entrar, lavar as mãos e aceder à fila do computador;

No final, encaminhar os alunos para a saída – evitar aglomerações no interior – Não ultrapassar o período de 1H30 de permanência na escola, em nenhum dos anos. Às 11H30 há receção ao 6.º ANO.

O ano letivo inicia-se a 14 de Setembro
Dia 15 de Setembro – cumprimento pleno do horário

EB 2 e 3 de Rio Tinto, 11 de setembro de 2020

A Direção /A Comissão de Receção aos Alunos